

군인공제회C&C 경력사원 채용공고

1. 채용대상

채용분야	인원수	채용직급	담당업무
회원업무 시스템 운영	1명	C1(주임)	회원업무시스템 운영관리 및 SW 개발

* 직무설명서 : 군인공제회C&C 채용홈페이지 경력사원 채용공고 첨부파일 참조

2. 채용 시기 : 채용 즉시

3. 근무지 : 회원업무 시스템 운영(서울 강남구 도곡동, 서울 용산)

4. 자격요건

가. 공통요건

- 1) 병역필 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 2) 개인의 윤리 및 도덕성이 투명한 자
- 3) 군인공제회 인사규정 제14조 결격사유에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 이전근무 기관 또는 본회의 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 공무원 등 또는 본회의 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되었거나 정지된 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 경과하지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

나. 세부 자격요건

채용분야	자 격 요 건
회원업무 시스템 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 (아래 2개 기준을 모두 충족) <ol style="list-style-type: none"> 1. 정보처리기사 자격증 보유자 2. SpringFramework, SQL을 활용한 SW개발 경력자 (1년 ~ 3년 미만) ○ 우대사항 <ol style="list-style-type: none"> 1. IT 관련 자격증¹⁾ 보유자(정보처리기사 제외) 2. UI·UX 플랫폼 / SpringBoot / API 경력자 (합산경력 6개월 이상)

¹⁾ IT관련 자격증 : 아래 A등급, B등급, C등급 자격증

구 분	자 격 증
A등급	국가기술자격법 시행규칙 제3조 [별표2]의 '정보통신' 직무 분야 기술사 자격증 : 정보관리, 컴퓨터 시스템 응용, 정보통신
B등급	<ul style="list-style-type: none"> · 국가기술자격법 시행규칙 제3조 [별표2]의 '정보통신' 직무 분야 기능장 및 기사 자격증 : 통신설비, 빅데이터분석, 전자계산기조직응용, 정보처리, 정보보안, 방송통신, 무선설비, 전파전자통신, 정보통신 · 기타 IT관련 자격증 : CISA, CISSP, OCP, OCM, OCWCD, OCBCD, CCNP, CCDP, CCIE, SQLP, DAP, ADP, PMP, IT-PMP, 빅데이터분석기사, 국방사업관리사, 네트워크관리사1급, 리눅스마스터1급
C등급	<ul style="list-style-type: none"> · 국가기술자격법 시행규칙 제3조 [별표2]의 '정보통신' 직무 분야 산업기사 자격증 : 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 방송통신, 무선설 비, 전파전자통신, 정보통신, 통신선로 · 기타 IT관련 자격증 : OCA, SCJP, OCJP, OCPJP, CCNA, SQLD, DAsP, ADsP, 네트워크관리사2급, 리눅스마스터2급

5. 지원서 접수 및 전형일정

절 차	절차 및 일정
지원서 접 수	<ul style="list-style-type: none"> · 접수기간 : 2024.3.18(월) ~ 3.31(일), 최종제출 완료 기준 · 지원방법 <ul style="list-style-type: none"> - 이메일 제출(cnchr@mplus.or.kr), 1개파일로 제출 必 - 우편 또는 직접제출 (서울 용산구 한강대로 62다길 42, 3층 경영지원팀)
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · 심사방법 : 자격, 경력 등 정량/정성평가 · 서류심사 결과 발표 통보 : 2024.4.5(금) 예정 * 5배수 이내 선발
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 일자 : 2024.4.12(금) 예정 *세부일정 별도 통보 · 심사기준 : 직무역량(60점), 인성(40점) · 면접전형 결과 발표 : 4. 15(월) 예정 * 3배수 이내 선발 · 면접전형 참석 시 지원서류 원본(6.제출서류 참조) 지참하여 제출
신체검사 또는 건강검진 결과 제출	<ul style="list-style-type: none"> · 대상자 : 면접전형 결과 1순위자(총 1명) · 시 기 : 2024.4.15(월) ~ 4.17(수) · 제출방법 : 팩스(02-2139-0619) 또는 사진전송(cnchr.mplus.or.kr) 후, 입사 시 원본 제출
합격자 발 표	<ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 2024.4.22(월) 예정

*가점적용

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원대상자는 해당 법률상 조건에 부합할 경우 5~10점 가산 가능
- 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조 및 제4조에 따른 장애인은 5점의 가점을 가산

*감점적용

- 최근 10년 이내의 기간 중 윤창호법 시행일('18.12.18) 전에 2회 이상 음주운전을 한 자
- 최근 10년 이내의 기간 중 윤창호법 시행일('18.12.18) 이후에 1회 이상 음주운전을 한 자
- 감점 : 모든 전형단계에 5~10% 감점

6. 제출 서류

구 분	제출서류 및 내용	제출시기		
		지원시 (블라인드)	면접전형 참석시(원본)	면접결과 발표 후(원본)
공통	지원서	1부	1부	
	이력서	1부	1부	
	자기소개서	1부	1부	
	주요업적 및 경력소개서	1부	1부	
	최종학교 졸업(학위) 증명서	1부	1부	
	최종학교 성적증명서	1부	1부	
	자격증 사본	1부	1부	
	채용결격사유확인서	1부	1부	
	개인정보제공동의서	1부	1부	
	비위면직자 취업제한 관련 확인서	1부	1부	
	운전경력증명서(전체경력)	1부	1부	
	사진	-	1장	
	신체검사 또는 건강검진 결과	-	-	1부
해당자	경력(재직)증명서, 군 경력증명서, 소프트웨어기술자 경력증명서 등 경력 증빙서류	1부	1부	
	병적(군경력) 증명서	1부	1부	
	장애인 증명서	1부	1부	
	취업지원대상자 증명서	1부	1부	

* 지원양식 다운로드 : 군인공제회C&C 채용홈페이지 경력직 채용공고 첨부파일 참조

가. 지원시 제출하는 서류는 출신지, 가족관계, 학교명, 사진, 성별, 연령이 공개되지 않도록 블라인드 처리를 해야 하며, 블라인드 처리 미비 시 불이익 발생 가능함.
지원시 제출하는 블라인드 처리한 제출서류는 채용대행업체에서 서류심사 시
진위 확인 요도로 사용되며, 군인공제회C&C로는 제출되지 않음

* 군인공제회C&C 채용홈페이지 블라인드 처리 예시 참조

- 나. 주요업적 및 경력소개서는 지원자의 세부 자격요건이 나타나도록 상세히 작성
- 다. 경력증빙을 위한 경력(재직)증명서, SW산업협회 `소프트웨어기술자 경력증명서`, 군 경력증명서, 자격증 또는 졸업증명서 등 필수 제출
- 라. 서류전형 합격자는 `6. 제출서류`를 참조하여 `면접전형 참석 시(원본)` 제출서류를 제출하며, 면접전형 결과 지원부문별 1순위자는 신체검사서 또는 건강검진 결과를 제출함

7. 급여 및 처우

- 가. 군인공제회 내규에 의거 지급, 보수, 복지 등 근로조건은 정규직과 동일함
- 나. 계약직으로 채용되며 심의를 거쳐 1년 이후 정규직으로 전환하거나, 2년까지 계약직 근무 가능

8. 유의 사항

- 가. 제출서류 미비 시 심사대상에서 제외될 수 있으며, 지원서 허위작성 또는 증빙서 위·변조 제출은 합격 또는 임용이 취소됨
- 나. 서류 미비 또는 기재 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 다. 취업지원대상자는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따라 각 전형 단계별로 가점 적용
- 라. 전형절차와 채용 일정 등은 당사 사정에 따라 변동될 수 있고, 적격자가 없을 경우 채용계획 인원 이하로 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
- 마. 채용 절차 진행 간 추가서류 제출이 요구될 수 있음
- 바. 군인공제회C&C 또는 타 기관의 채용에서 부정하게 합격한 자, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 비위면직자는 그 처분일로부터 5년간 채용 지원자격을 제한하며, 합격 또는 채용된 경우에는 그 합격 또는 채용이 취소됨
- 사. 전형단계별로 합격자, 예비합격자를 선발할 수 있으며, 최종합격자의 입사포기, 의원사직, 임용취소가 발생할 경우 최종전형의 예비합격자 중에서 우선 충원할 수 있으며, 그 유효기간은 최종합격자의 임용일로부터 6개월로 함

- 아. 채용비위 및 부정행위로 인한 피해자가 발생한 경우에는 예비합격자를 대상으로 재심의함. 불합격자는 심사결과에 대해서 10일 이내에 이의신청할 수 있음(군인공제회C&C 채용 홈페이지 첨부파일 ‘채용 불합격 이의신청서’ 참조)
- 자. 최종합격자로 결정되었더라도, 응시자격 또는 선임 결격사유가 확인되거나 신체검사 또는 건강검진 결과가 정상적인 근무가 불가능한 상태일 경우 합격 또는 채용이 취소됨. 합격자가 새로이 신체검사 또는 건강검진을 받는 경우 해당 비용은 당사에서 부담함

9. 채용서류 반환에 관한 고지

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 경우 14일 이내에 반환 받을 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니합니다.
- 나. 채용서류 반환 청구 시에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호서식] '채용서류 반환청구서'를 작성하여 팩스(02-2139-0519) 또는 이메일 (cnchr@mplus.or.kr)로 제출하시고 꼭 전화로 알려주시기 바랍니다.
- 다. 채용서류 반환 청구가능 기간은 채용 여부가 확정된 날로부터 180일이며, 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 당사가 채용서류 반환 의무를 이행한 것으로 인정됩니다.
- 라. 채용서류 반환 청구가능 기간이 지나고, 타 법령 등에서 별도로 보관을 요구되지 않는 한 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 마. 채용서류 반환에 소요되는 비용은 당사에서 부담합니다.

10. 문의처 : 군인공제회C&C 경영지원팀 ☎ 02-2139-0523